



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Приложение 1

ЗА П О В Е Д

№ РД-02-33-43 / 11.03.2021 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 3, ал. 2 и чл. 5, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, чл. 8, ал. 2 от Постановление № 247 на Министерския съвет от 14.08.2014 г. за определяне на условията и реда за назначаване на български и чуждестранни граждани в съвместните структури за подпомагане на изпълнението и за определяне на системата за осъществяване на първо ниво на контрол по програмите за териториално сътрудничество на Европейския съюз, в които Република България участва за периода 2014-2020 г., и раздел II. „Методика за подбор и назначаване на служители“ от Методиката за назначаване на служители (в съответствие с чл. 3, ал. 1 и чл. 8, ал. 2 на ПМС № 247 от 14.08.2014 г.) и оценка на изпълнението на длъжностите в съвместните структури и звеното за първо ниво на контрол по програмите за териториално сътрудничество на Европейския съюз, в които Република България участва за периода 2014-2020 г.

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе процедура за подбор за длъжността „контрольор за осъществяване на първо ниво на контрол“ 7 (седем) позиции по Програмите за трансгранично сътрудничество на Европейския съюз, в които Република България участва за периода 2014-2020 г. с място на работа – гр. София.
2. Характер на работата: осъществяване първо ниво на контрол (верификации) на декларираните разходи от българските партньори, участващи в проекти по двустранните програми за трансгранично сътрудничество, в които България участва през периода 2014-2020 г.
3. Процедурата за подбор да се проведе чрез писмен изпит, включващ затворени тестови въпроси на български и английски език, казуси за разрешаване на български и английски език и писмен превод от и на английски език, и интервю.

4. Изискванията за заемане на длъжността са следните:

- а) Завършено висше образование с образователно – квалификационна степен бакалавър или магистър в една от следните професионални области: „Социални, стопански и правни науки” от професионално направление „Икономика” или „Право“, или „Технически науки“ от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или „Общо инженерство“;
- б) Владее на английски език писмено и говоримо;
- в) Познаване на регламентите на Европейския съюз, свързани с Инструмента за предприсъединителна помощ;
- г) Познаване на процедурите за поддоговаряне съгласно Практическото ръководство за договорни процедури за външни действия на ЕС (PRAG) и Закона за обществените поръчки;
- д) Дигитална компетентност - знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност и решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността;
- е) Минимум 3 години професионален опит в сферата на завършеното висше образование;
- ж) Познания в изпълнение и отчитане на проекти, финансирани със средства от ЕС или други донорски организации, и/или в извършване на проверки или верификация на разходи по проекти, финансирани със средства от ЕС или други донорски организации.

5. Необходимите документи за участие в процедурата за подбор са, както следва:

- Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);
- Декларация от лицето, че е пълнолетен гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (по образец).
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, и допълнителна квалификация и правоспособност (ако е приложимо);

Копие от диплома може да не се представя в следните случаи:

- ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е издадена след 01.01.2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти - в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата;

- ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация - в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване;

- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- автобиография на английски език в Europass формат (*по образец*);
- други документи, свързани с изискванията, посочени в обявлението.

6. Срокът за подаване на документите от кандидатите е 1 месец след публикуването на обявата за процедурата за подбор.

7. Документите се подават на следния адрес Център за административно обслужване на МРРБ, София 1202, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19.:

- лично от всеки кандидат;
- чрез пълномощник - в случая се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в подбора;
- по електронен път, на официалната електронна поща на МРРБ: emrrb@mrrb.government.bg, като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис;
- чрез лицензиран пощенски оператор (валидна е датата на получаване) в указаните в обявлението срок и място.

8. Основното трудово възнаграждение за длъжността да бъде определено в размер до 2 600 лв.

9. Прегледът на постъпилите заявления за участие, провеждането на писмения изпит и интервюто с допуснатите кандидати да бъдат осъществени от комисия в състав:

Председател: Десислава Георгиева – Директор на дирекция УТС

Членове:

1. Виктор Стоянов – Ръководител на звено за осъществяване на ПНК, дирекция УТС
2. Десислава Петкова – началник на отдел „Законодателство и нередности“ (ЗН), дирекция УТС
3. Стойка Господинова – главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“ (УЧР), дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“ (АОЧР)

4. Елвина Георгиева – контролър в звено за осъществяване на ПНК, дирекция УТС

Резервни членове:

1. Яна Младенова – главен експерт в отдел ЗН, дирекция УТС
2. Станка Димитрова – началник на отдел „Програми ИНТЕРРЕГ-ИПП ТГС“, дирекция УТС
3. Илия Велев – контролър в звено за осъществяване на ПНК, дирекция УТС

10. Обявата за процедурата за подбор на „контролър за осъществяване на първо ниво на контрол“ (7 позиции) по Програмите за трансгранично сътрудничество на Европейския съюз, в които Република България участва за периода 2014-2020 г. да бъде публикувана в един централен ежедневник, на официалната електронна страница на МРРБ – www.mrrb.government.bg, да бъде оповестена на информационното табло на МРРБ - административен вход на МРРБ, на една специализирана интернет-страница за обяви за работа, както и на официалните интернет-страници на съответните програми.

11. Списъци и други съобщения във връзка с провеждането на процедурата за подбор да бъдат обявявани на официалната електронна страница на МРРБ – www.mrrb.government.bg и на информационното табло на МРРБ - административен вход на МРРБ.

12. Комисията да изготви протокол за проведената процедура за подбор, съдържащ списък на класираните кандидати, в срок най-късно до 5 (пет) работни дни след приключването ѝ.

Заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на всички заинтересовани лица.

Контрола по изпълнение на тази заповед възлагам на Деница Николова - заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството.

МИНИСТЪР:


ПЕТЯ АВРАМОВА

Зам. - министър:


Заповед за заместване

№ 92-02-14-225/05.03.2021 г.