

БЕНЕФИЦИЕНТСКИ ПОРТАЛ

Interreg - IPA CBC
  CCI 2014TC16I5CB006



Онлайн - Zoom, 16 юли 2020г.
ОБУЧЕНИЕ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ“

ДОСТЪП

Бенефициентският портал по Програмата е достъпен на адрес: <http://bp.ipa-cbc-007.eu>.

Всички водещи партньори ще получат достъп до Портала след подписване на Договорите за субсидия.

Водещите партньори могат да създават акаунти и да дефинират права за достъп за останалите партньори по проекта.

КОМУНИКАЦИЯ

В бенефициентския портал са достъпни следните канали за комуникация и обмен на информация и данни:

1. Зареждане и съхранение на файлове – може да се извършва от всеки потребител; файловете са достъпни само за съответния проект и могат да бъдат споделяни между всички потребители за този проект.
2. Съобщения – има изградена система за изпращане на съобщения до произволен потребител в бенефициентския портал.
3. Изпращане на документи – може да се използва само от водещия партньор; позволява изпращане на официална кореспонденция заедно със съответните приложения до органите по Програмата.

ДОГОВОР И ИЗМЕНЕНИЯ

Искания за изменение на договора могат да се правят само от Водещия партньор. Процесът включва следните етапи:

1. Изменение на формуляра за кандидатстване – позволява създаването, запазването и управлението на нови версии формуляра.
2. Сравнение – сравнява информацията в различни версии и подверсии на формуляра за кандидатстване, като позволява проследяване на промените. Изготвя обобщена таблица за измененията.
3. Изпращане на искане за изменение - автоматично изпраща съобщение за искането за изменение. Съобщението е достъпно в раздел **Communication and files**, секция **Communication**.

ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

Финансовото управление на проекта се извършва по следната обобщена схема:




ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ

Чрез този процес се записва и съхранява информацията за всички тръжни процедури по проекта.

Водещият партньор може да създава, съхранява, променя и изтрива информацията за тръжните процедури.

Системата дава възможност за подготовка на Планове за тръжни процедури.

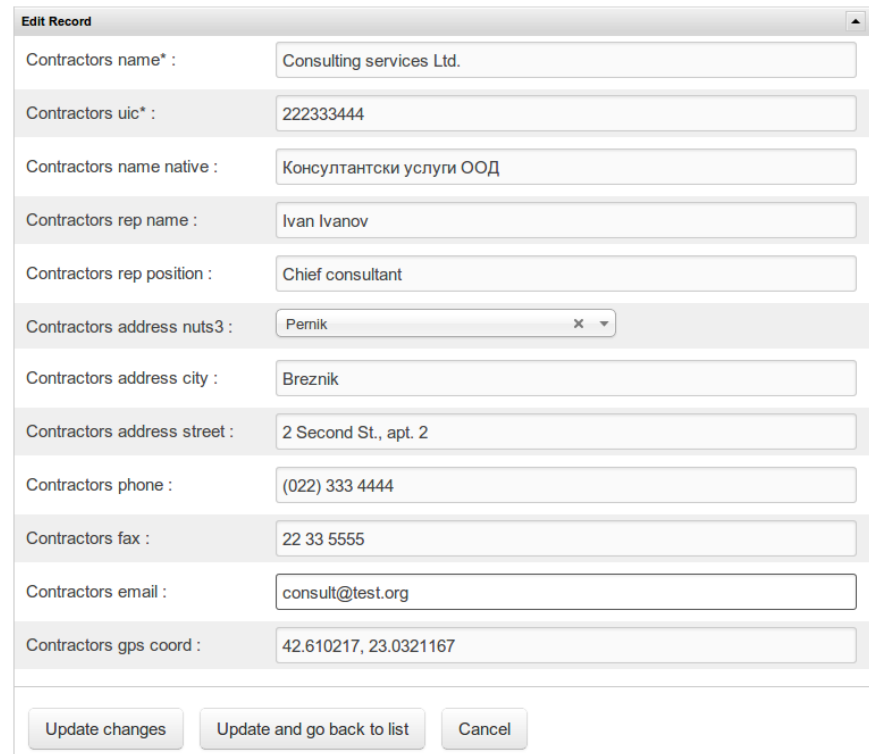
| Edit Record | |
|-----------------------------|--|
| Procurement provisional* : | 2016-10-11 Clear (yyyy-mm-dd) |
| Procurement name* : | Refurbishment of hops drying facility |
| Procurement type* : | SUPPLY x |
| PRAG version : | 2 |
| Procurement notice date : | 2016-10-11 Clear (yyyy-mm-dd) |
| Procurement attachment : |  delete |
| Procurement app deadline : | 2016-10-31 Clear (yyyy-mm-dd) |
| Procurement award date : | Clear (yyyy-mm-dd) |
| Procurement contract no : | |
| Procurement contract date : | Clear (yyyy-mm-dd) |
| Procurement duration : | 0 |
| Procurement end date : | Clear (yyyy-mm-dd) |
| Procurement amount : | 0.00 |
| Procurement amount euro : | 0.00 |

ИЗПЪЛНИТЕЛИ

В тази секция се записват и управляват данните за изпълнителите и подизпълнителите по проекта.

Водещият партньор и партньорите (при дадени права) могат да създават, съхраняват, променят и изтриват информацията за изпълнителите.

Съхранената информация може да се ползва за различни отчетни периоди.



The screenshot shows a web application window titled "Edit Record". It contains a form with the following fields and values:

| Field Label | Value |
|------------------------------|--------------------------|
| Contractors name* : | Consulting services Ltd. |
| Contractors uic* : | 222333444 |
| Contractors name native : | Консултантски услуги ООД |
| Contractors rep name : | Ivan Ivanov |
| Contractors rep position : | Chief consultant |
| Contractors address nuts3 : | Pemik |
| Contractors address city : | Breznik |
| Contractors address street : | 2 Second St., apt. 2 |
| Contractors phone : | (022) 333 4444 |
| Contractors fax : | 22 33 5555 |
| Contractors email : | consult@test.org |
| Contractors gps coord : | 42.610217, 23.0321167 |

At the bottom of the form, there are three buttons: "Update changes", "Update and go back to list", and "Cancel".

РАЗХОДОПРАВДАТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ И ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Позволява съхранението и обработката на специфичната информация за всеки разходоправдателен документ.

Нивото на записите е „Фактурен ред“, който се използва ако в един документ са включени разходи по различни бюджетни линии.

Записите тип „Фактура“ позволяват да се създаде връзка към конкретен изпълнител и тръжна процедура, когато е приложимо.

Финансовият отчет се калкулира автоматично, след като водещият партньор и/или партньорът избере кои фактури ще бъдат включени в него. Отчетът може да се изпрати автоматично през системата към ПНК.

ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Разделът е достъпен само за водещия партньор и позволява генерирането и изпращането на Искане за плащане.

Подобно на финансовите отчети, Искането за плащане се калкулира автоматично след подбор на съответните финансови отчети.

The screenshot shows a web application interface for editing a payment request record. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Project Information', 'Payments' (highlighted in red), 'Contractors', 'Procurements', 'Invoices', 'Invoice Reports', 'Payment Requests', and 'Communication and Files'. The main area is titled 'Edit Record' and contains the following fields:

- 'Payment request type*': A dropdown menu with 'Interim' selected.
- 'Payment request request number*': A text input field containing 'sdfasdfsdfasdfsdf'.
- 'Payment request request date*': A date input field showing '2016-05-18' and a 'Clear' button with the format '(yyyy-mm-dd)'.
- 'Payment request request comment*': A rich text editor with a toolbar and a text area.
- 'Payment request requested for verification*': A numeric input field with '10000.00'.
- 'Payment request requested for payment*': A numeric input field with '10000.00'.

След изпращане на съдържанието на Искането за плащане до УО се спира възможността за промени в данните от страна на бенефициентите.

ДОКЛАДИ ЗА НАПРЕДЪК

Процесът записва напредъка по показатели в системата.

Indicator progress

CB007.1.12.0667 | Shopsko beer vs Serbian quince brandy

Indicator:
Total number of reconstructed/restored cultural and historical touristic objects in the eligible border area ▼

Target:
5

Reached value:
3

Type:
Interim ▼

Comment

Save Close

Допълнителни данни могат да бъдат записани и съхранени в съответните форми за всеки отчетен период поотделно. След като бъдат изпратени, данните не могат да бъдат променяни.

Благодаря за вниманието!

Съвместен секретариат



*Programme is co-financed by the
European Union*