

АПЛИКАЦИЈА И ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНЕСУВАЊЕ



Каде ќе го најдете пакетот за аплицирање

Целокупниот пакет документи е достапен на:

Веб-страница на Програмата: www.ipa-cbc-007.eu

Веб-страница на MRRJP: www.mrrb.government.bg

Веб-страница на МЛС: www.mls.gov.mk

Портал на структурни фондови на ЕУ : www.eufunds.bg



Регистрација на кориснички сметки

Пристап од веб-страницата на Програмата: <https://www.ipa-cbc-007.eu/> под табулаторот: Повици за предлози / Втор повик / Фаза на аплицирање

Interreg - IPA CBC CCI 2014TC1615CB006

ПРОГРАМА ПОВИЦИ ЗА ПРЕДЛОЗИ МЕДИИ ТЕНДЕРИ 2007-2013 КОНТАКТ

Втор повик

Фаза на аплицирање

Резултати от подбор

Имплементација на проекти

Настани

Втор повик

Фаза на аплицирање

Резултати от подбор

Имплементација на проекти

Настани

Втор повик за поднесување на проектни предлози на INTERREG - ИПА ПРОГРАМАТА...

Министерството за регионален развој и јавни работи на Република Бугарија(Управувачен орган на...

КАЛЕНДАР НА НАСТАНИ

21 February Информативен ден по втората покана - Штип

20 February Информативен ден и отворање на Информативната кампања - Струмица

ВИДИ ПОВЕЌЕ НАСТАНИ

ЕЛЕКТРОНСКО КАНДИДИРАЊЕ

ПОРТАЛ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИ

ЗАЕДНИЧКИ КОМИТЕТ ЗА СЛЕДЕЊЕ

СИГНАЛИ ЗА НЕПРАВИЛНОСТИ

ВЕСТИ

16.02. ВАЖНО! Објавен е Вториот повик за 2018 поднесување на проектни предлози

13.02. Информативна кампања за Вториот повик за поднесување на проектни предлози на Interreg - ИПА...

09.02. Втор повик за поднесување на проектни предлози на Interreg - ИПА Програмата за прекугранична...

30.01. Петта седница на Заедничкиот комитет за следење на Програмата за прекугранична соработка Interreg...

ФОТО ГАЛЕРИЈА

Петта седница на Заедничкиот комитет за следење на Програмата за прекугранична соработка Interreg...

30.01.2018

REGISTRATION

LOGIN INFORMATION

User name*

E-mail of the Lead partner organization*

Password*

Password Confirmation*

CONTACT INFORMATION

Full name of the Lead partner organization (in English)*

Full name of the Lead partner organization (in native language)*

National registration code*

Name of the legal representative of the Lead partner organization*

Country*

Region*

City / village*

Postal Code*

Address*

Zip*

Fax*



Упатството за аплицирање на Вториот повик за проектни предлози е составен дел од апликацискиот пакет.

Пополнување на формуларот за регистрација

Откако ќе добиете потврда, испратена на вашата e-mail адреса, ќе можете да се логирате во MIS и да аплицирате:



Водечкиот партнер е адресат на целата кореспонденција за време на процесот на аплицирање и процесот на оценување, па затоа, информациите за контакт мора да бидат точни и актуелни!

Содржина на пакетот за аплицирање

Водич за апликанти

Прилози

- Прилог 1 – Оценување на проектните предлози;
- Прилог 2 - Исполнување на програмските индикатори и рангирање на проектните предлози;
- Прилог 3 – Поднесување жалба;
- Прилог 4 – Државна помош и de minimis одредби;
- Прилог 5 - Упатство за електронско поднесување на проектни предлози

Формулар за аплицирање

Анекси (A1- A3)



Формулар за аплицирање

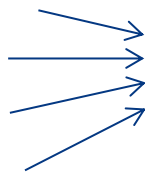
Пополнете ги сите делови од формуларот за аплицирање последователно, почнувајќи од насловната страница

Приоритетна оска

Специфична цел

Вид на проект

Поле на интервенција



**Drop-down
menus**



Изменувањето на стандардниот формулар за аплицирање или на анексите кон него може да резултира со отфрлање на вашата апликација!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5		Interreg - IPA CBC 									
6		  CCI 2014TC16I5CB006									
7											
8											
9											
10											
11											
12		INTERREG IPA-CBC PROGRAMME BULGARIA - FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF MACEDONIA									
13		Application Form									
14											
15		Call for Proposals No: 2014TC16I5CB006-2018-2									
16											
17											
18		Project title									
19											
20											
21											
22		Priority Axis									
23											
24											
25		Specific Objective									
26											
27		Type of project									
28											
29		Intervention field									
30											
31											
32		Lead Partner Organization									
33											
34											
35		Legal representative – name, signature, stamp									
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

Ready

Формулар за аплицирање – профили на партнерите

2. Financial Data									
2.1. Detailed information									
National registration code:									
VAT registration code:									
2.2. Financial status and human resources									
Please provide the following information on the basis of the Profit and loss account and Balance sheet of your organization and any information related to the staff for the past 3 (three) years.									
Year	Turnover or equivalent (in EUR)	Number of full-time staff	Number of part-time staff						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2014	1	2	3	INTERREG - IPA CROSS-BORDER COOPERATION PROGRAM PART II					
2015	4	5	6	PROJECT PARTNER No 1					
2016	7	8	9	1. Identity					
1.1. Contact Information									
Organization (in English):									
Organization (in native language):									
Type of organization:									
Country:		☐  ☒ 							
District/NUTS III									
Town/city:									
Address:									
Postal Code:									
Legal representative (Name):									
Legal representative (Position):									
Telephone:									

Опишете го бекграундот и обемот на компетенциите и активностите на организацијата, фокусирајќи се на искуството и експертизата поврзана со целите на проектот, активностите и резултатите.



Дали партнерите во проектот имаат овластување да ги спроведат проектните активности предвидени за секој од нив?

Дали партнерите во проектот се искусни во управувањето со проекти со финансирани од јавни фондови?

NB

Претходното искуство во проекти финансирани од јавни фондови во областа опфатена со тековниот проект ќе се смета за предност.

Критериуми за соработка и прекугранично влијание

1.2. Cooperation criteria

Please indicate which of the following cooperation criteria apply to the activities of the project (Please, be reminded that the Joint Development and Joint Implementation are mandatory and you should select minimum one from Joint Staffing and Joint Financing):

Criteria	Applicable	Justification
Joint Development	☐	
Joint Implementation	☐	
Joint Staffing	☐	
Joint Financing	☐	

1.3 Cross-border impact of the project

Please describe what the impact of the project on the cross-border area will be (maximum 1500 characters):

Проектниот предлог треба да ги задоволува **најмалку заедничкиот развој и заедничката имплементација, и дополнително, еден од другите два критериуми за соработка: заедничко финансирање или заеднички проектен тим.**

Кога се пополнува соодветното поле за оправданост, знакот за проверка за избраниот критериум за соработка ќе се појави автоматски.

Опишете каква ќе биде долгорочна заедничка корист за партнерските организации, целните групи и програмската област. Ве молиме, имајте предвид дека проектот треба да покаже јасно прекугранично влијание, односно поширок ефект кој може веродостојно да им се припише на спроведените активности во рамки на проектот.



Формулар за аплицирање - бекграунд на проектот, цели на проектот, целни групи

63	2. Project description	
64	2.1. Background and demand for the project proposal	
65	Please provide brief information about the project background, stating the concrete needs, strengths, weaknesses and constraints of the target group(s) and target region(s) that you focus on and the proposed strategy concerning these issues (maximum 2x2000 characters)	
66		

Please specify the project objectives and describe how the project will contribute to achievement of the selected Programme specific objective (maximum 1000 characters):										
Please describe how your project will contribute to achievement of the Programme overall aim (maximum 1000 characters):										
3.4 Description of the target groups and beneficiaries (estimated numbers):										
"Target groups" are the groups/entities who will be positively affected by the project "Direct beneficiaries" are those directly involved in the project implementation "Final beneficiaries" are those who will benefit from the project in a long term										
		Description/ specification							Indicative Number	
Target groups										
Direct beneficiaries										

Бекграунд на проектот - тековна состојба на секторот; детектирани проблеми и / или проблеми со кои се соочувате; потенцијал за развој; слабости и ограничувања на одбраната целна група (и) во конкретниот регион итн.

Цели на проектот - во согласност со специфичната програмска цел.

„Целни групи“ - групи / ентитети кои ќе бидат позитивно засегнати со проектот.

Проектни активности

- **Максимум 15 активности;**
- **Потребни за постигнување на целите, добро дефинирани, реални и остварливи;**
- Организирајте ги **по типови** и покажете ја нивната **меѓусебна поврзаност.**



„Формирање на проектниот тим“, „Известување за проектот“, „Состаноци на проектниот тим“, „Подготовка на тендерска документација“ итн. не се сметаат за посебни активности, бидејќи тие би можеле да бидат инкорпорирани во речиси сите други проектни активности.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
88	3.5. Project activities - description and methods of implementation										
89	(Minimum 600 and maximum 1500 characters per activity)										
90											
91	Activity No		1								
92	Title of activity										
93	Location (NUTS III region)										
94	1. Brief description of the activity:										
95											
96	2. Who will be the responsible partner for implementation and reporting of the activity?										
97											
98	3. What methods / resources will be used for implementation of the activity?										
99											
100	4. What will be the output(s) of the activity?										
101											
102											
103											
104											

Add new project activity

- Наведете ја секоја активност;
- Пополнете ја точната локација за нејзиното спроведување (регион NUTS III).



NB

Активностите надвор од подобната област мора да бидат поврзани со учество / организација на настани (на пр. семинари, обуки, службени патувања).

Управување со проектот, мониторинг и кохерентност

3. Management of the project

Please briefly describe (maximum 2000 characters):

- The responsibilities of each project partner in view of the overall project implementation and reporting;
- The structure of the project team (both Bulgarian and Macedonian members);

-Наведете ги одговорностите на секој партнер во проектот, структурата на проектниот тим и одговорностите за секој член;



-Наведете кон постигнувањето на кој програмски аутпут индикатор е насочен вашиот предлог проект! Обрнете внимание на Анекс 2 од УзА!

- Опишете ја кохерентноста со другите ЕУ или национални стратегии, програми, иницијативи.

Хоризонталните принципи треба да бидат евидентни и од описот на проектните активности.

5.3. Project coherence with the horizontal principles

Please, indicate which type of the horizontal themes applies to your project and explain how your project will contribute to one or more of them

Sustainable development	
Equal opportunities and non-discrimination	
Equality between men and women	



Табела 2 – детален преглед на проектни линии:

- Пополнете ги **БЛ 3, 4, 5 и 6** (директните трошоци);
- ставете го **процентот на рамна стапка за БЛ 1** “Трошоци за персоналот;
- означете го **процентот на рамна стапка за БЛ2** “Канцелариски и административни трошоци”;

Автоматски се пополнува:

Табела 1 - вкупен буџет по партнери на проектот;

Табела 3 - збирен преглед на буџетските линии по потекло на партнерите во проектот;

Табела 4 - збирен преглед на буџетските линии по партнери на проектот;

Табела 5 - извори на финансиски средства за проектот / кофинансирање на партнерите.

+ Изјава за партнерство и кофинансирање;



Корисни совети во подготовката на апликацијата



Не го чекајте крајниот рок за доставување на вашите предлози! Планирајте го процесот на апликација однапред.



Please Read Carefully!

Пополнете го Формуларот за аплицирање и анекси кон него внимателно, и колку што е **можно појасно**, за правилно да се оцени вашата апликација.

Избегнувајте да одговарате на прашањата со едноставни одговори со една реченица.



Подготовка на анекси

Сите анекси треба да бидат **потпишани** од законскиот застапник или овластеното лице од водечкиот партнер и / или соодветниот партнер на проектот, **со датум и печат**.



A1. Список за испратени документи - само водечки партнер

A2. Договор за партнерство на проектот - сите партнери

A3. Изјава за е-пошта - само водечки партнер

Декларација за подобност и посветеност - секој партнер

Анекс С Договор за грант - информативно



Подготовка на придружни документи

Б1 Документи и други докази за актуелниот правен статус на секој проектен партнер - не постар од 6 месеци пред датумот на поднесување на пријавата;

Б2 Одлука на раководното тело на подносителот / локален совет / управен одбор / слично тело или раководно лице од секој партнер-проект за отпочнување и спроведување на проектот;

В2.1 Полномошно од законските застапници на партнерите во проектот, доколку апликацијата и / или приложените изјави не се потпишани од страна на законските застапници на водечките партнер / партнери на проектот;

Б3. Оправданост на паушалните трошоци - за расходите планирани како паушални средства под буџетска линија 4, под-линија "Консултантски услуги, студии, проекти, развој на веб-страници итн.". Секој партнер треба да обезбеди оправдување за пресметаниот износ на англиски јазик, потпишан од страна на законскиот застапник или овластеното лице.



Придружни документи за инвестициските проекти

Б4 – Придружни документи кои се однесуваат САМО НА ИНВЕСТИЦИСКИТЕ АКТИВНОСТИ

Б4.1 - Кога инвестициските активности се вршат на **општинска или државна сопственост**: **Б4.1.1** - Имотен лист + **Б4.1.2** - Согласност на сопственикот;

Б4.2 - Кога инвестициските активности подразбираат поминување / пристап преку **приватна сопственост**: **Б4.2.1** - Согласност на сопствениците + **Б4.2.2** - Имотен лист;

Б4.3 - Во случај на инвестициски активности во рамките на **териториите / објектите со посебен статус**, релевантната документација што се бара согласно соодветниот национален закон;

Б5 - **Позитивна оценка за влијанието врз животната средина** која се бара согласно националното законодавство, издадена на оригиналниот јазик и преведена на англиски јазик - Позитивна оценка за влијанијата врз животната средина ИЛИ **Изјава** издадена од релевантното тело, **јасно наведувајќи дека оценка за влијанието врз животната средина не е неопходна.**



Придружни документи за инвестициските проекти

Б6. Документи поврзани со градежни работи

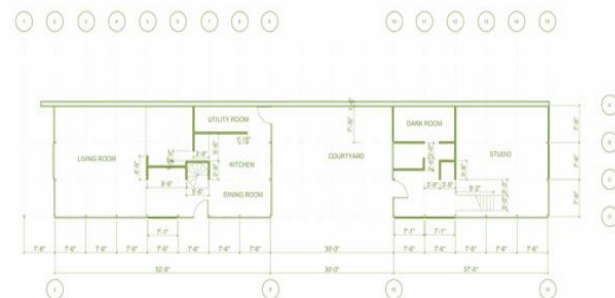
Б6.1. Одобрени детални проекти (технички дизајн)

Б6.2. Објаснување - според националното законодавство на двете земји, на оригиналниот јазик и превод на англиски јазик (потпишан и со печат од соодветниот партнер)

Б6.3. Детална предмер-пресметка - на оригиналниот јазик и превод на англиски јазик потпишан и заверен од соодветниот партнер, како и со потпис и печат од овластените проектанти и сопствениците на имотот

В7. Актуелни фотографии

В8 – Технички спецификации на предвидените набавки, со точни количини (на англиски јазик, потпишано и заверено од соодветниот партнер).



Придружни документи за инвестициските проекти

- Во случај на градежни работи, за кои **не е потребно одобрение на деталниот проект**, апликантот мора да поднесе изјава од релевантната институција за **исклучок од правилото за одобрување на проектот**. За истите планирани градежни активности и реконструкции се применуваат **детални појаснувања** преку соодветните документи - креирани **шеми, архитектонски истражувања и цртежи, објаснителни белешки и предмер-пресметки**.
- Неприложувањето на одобрен градежен проект (ако е применливо) е причина за директна елиминација без можност за дополнително доставување.

Корисни совети за подготовка на документите за аплицирање

Сите придружни документи треба да се достават на оригиналниот јазик и доколку се бара, да се преведат и на англиски јазик.



Ако некои од скенираните датотеки се преголеми и тешко се закачуваат од компјутер, прифатливо е **истата датотека да биде поделена на неколку датотеки**, јасно наведувајќи кој дел од соодветниот анекс го содржат.

Сите документи треба да бидат се **соодветно** потпишани, со датум и со печат!



Прашања можат да се доставуваат 21 ден пред крајниот рок!



Краен рок за доставување предлози и технички услови

Најновите верзии на **најупотребуваните
прелистувачи**

(Chrome 39, Internet Explorer 11, Firefox 35,
итн.)

можат да се користат.



Рокот за **доставување** на проектните
предлози е **11.05.2018, 17:00 h, локално
бугарско време.**

Структура на електронски документи

Guidelines for Applicants

Second Call for Proposals № 2014TC16I5CB006-2018-2



Документите треба да се скенираат со конвенционална машина за скенирање - фотографирање не е дозволено!



File/document/ format		Explanation
	AF_ipabgmk.xlsm	The AF in Excel format (including Declaration of eligibility and commitment and Project Summary)
	AF_ipabgmk.pdf	The AF in PDF format (including Project Summary), signed and stamped on the cover page and signed on each page by LP
	Partnership and co-financing statement.pdf	Submitted by each partner - signed, stamped and dated (part of the AF) and scanned
	Declaration of eligibility and commitment.pdf	Submitted by each partner - signed, stamped and dated (part of the AF) and scanned
	Annexes_A	
	Annex_A1_Checklist of submitted documents_en.pdf	Submitted only by LP - signed and scanned
	Annex_A2_Project Partnership Agreement.pdf	One document, signed by all PPs, but submitted a scanned document only by LP
	Annex_A3_Declaration of e-mail address of the Lead partner.pdf	Submitted only by LP - signed, dated and stamped by LP - scanned
	Annexes_B – B1-B3 (required in all cases)	
	Annex_B1_Documentary and other evidence on the most recent legal status	
	B1_PP1_bg/mk.pdf	Submitted by LP in original language - scanned
	B1_PP1_en.pdf	Submitted by LP in English translation - scanned
	B1_PP2_bg/mk.pdf	Submitted by Project partner 2 in original language - scanned
	B1_PP2_en.pdf	Submitted by project partners – in English translation - scanned
	B1_PP....pdf	And so on for all project partners
	Annex_B2_Decision of Applicant's governing body/Local Council/Board of Directors	

Електронско поднесување

Со овој Повик за проектни предлози не се бара поднесување на документи на хартија. Предлог-проектот мора да се поднесе целосно во електронска форма, користејќи го електронскиот систем, достапен на следниот линк:

<https://bp.ipa-cbc-007.eu/beneficiary/login;>



Чекори на оценка

1. Проверка на административната усогласеност и проверка на подобноста
2. Техничка оценка и оценка на квалитетот
3. **Финансирање:** за да се предложи за финансирање, проектот мора да ги исполни сите административни критериуми и да добие најмалку 65 бодови од техничката оценка и оценката на квалитет.

NB: Кандидатот може да биде исклучен во која било фаза од процесот на евалуација, селекција и пред-договорниот процес ако се констатира дека не ги исполнува критериумите за подобност.



Поднесување жалба

Водечкиот партнер може да поднесе жалба до УО против одлуката на ЗКС, по приемот на известувањето од УО.

1. Жалба по оценката за административната усогласеност и оценката за подобност – во рок од 7 работни денови откато водечкиот партнер добил официјално известување за резултатите од оценката за административната усогласеност и оценката за подобност;

2. Жалба по техничката оценка и оценката за квалитет:

- Водечкиот партнер може да ја побара увид во техничката оценка од УО во рок од 5 работни дена по официјалното известување за резултатите од процесот на селекција;

- Во рок од 7 работни дена по официјалниот прием на техничката оценка од УО (преку електронската адреса наведена во Анекс А3) и по внимателно разгледување на примената на критериумите за избор и причините за техничките резултати и коментарите на оценувачите, водечкиот партнер може официјално да поднесе жалба.

COMPLAINT

Инфо кампања – Втор повик

СТРУМИЦА, ШТИП и КУМАНОВО - 22.02.2018

Ви благодарам за вниманието!

Презентер

Тони Јакимовски

Експерт за односи со јавност

TJakimovski@mrrb.government.bg

Tel.: +359 78 55 11 85

**Заеднички секретаријат
Interreg - ИПА ПРОГРАМА ЗА ПРЕКУГРАНИЧНА
СОРАБОТКА БУГАРИЈА-МАКЕДОНИЈА
CSI 2014TC16I5CB006**



*Programme is co-financed by the
European Union*

Инфо кампања – Втор повик

КУМАНОВО - 22.02.2018

NETWORK: Fondacija

PASSWORD: Plostad123



www.kahoot.it



Programme is co-financed by the
European Union